

Приложение 1  
к приказу от 29.12.2023 № 141-ОД  
«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции»

Утверждаю:  
Директор МУДО «ДШИ № 10»  
г. Ярославля  
Е.Г. Петрушова  
« 14 » декабря 2023 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	председатель комиссии
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	декабрь, июнь	председатель комиссии
3	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	секретарь
4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в т.ч. актуализация локальных нормативных актов в данной сфере	в течение года	директор
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	декабрь	директор
6	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции членов комиссии по урегулированию	не менее одного сотрудника в год	секретарь

	конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении		
7	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения	в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле учреждения	главный бухгалтер
8	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	главный бухгалтер и члены комиссии
9	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	в течение года	контрактный управляющий
10	Отчет об организации закупки, товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 05.04.2013 г.	II и IV квартал	контрактный управляющий
11	Размещение в Единой информационной системе (ЕИС) и в Государственной информационной системе Ярославской области планов-графиков закупок, о назначенных и состоявшихся конкурентных закупок	в течение года	контрактный управляющий
12	Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	главный бухгалтер
13	Обновление и наполнение на сайте учреждения тематического раздела «Противодействие коррупции»	в течение года	секретарь
14	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	в течение года	Председатель комиссии

15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Школы с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной организации их проверки	по мере поступления в течение года	директор
16	Проведение классных собраний с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	преподаватели
17	Проведение занятий с работниками Школы по антикоррупционной тематике	2 раза в год (декабрь, июнь)	председатель комиссии, секретарь
18	Проведение Дней открытых дверей в Школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Школе.	март в течение года при поступлении обращений	директор, председатель комиссии
19	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы	в течение года	секретарь
20	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	члены комиссии и секретарь
21	Заседание состава комиссии	ежеквартально	председатель комиссии
22	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	раз в год (декабрь)	председатель комиссии
23	Составление Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы на 2024 год	раз в год (декабрь)	председатель комиссии